Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD**	**OBJETIVO DE LA UNIDAD**	**INDICADOR**	**META CUANTIFICABLE**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	ALCALDÍA	NO APLICA: LOS PLANES OPERATIVOS ANUALESDE LAS DIRECCIONES MUNICIPALES ESTÁN CONFORMADOS POR LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN QUE EJECUTAN CADA AÑO. ALCALDÍA PERTENECE A LA FUNCIÓN I, SERVICIOS GENERALES	NO APLICA: LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES DE LAS DIRECCIONES MUNICIPALES ESTÁN CONFORMADOS POR LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN QUE EJECUTAN CADA AÑO. ALCALDÍA PERTENECE A LA FUNCIÓN I, SERVICIOS GENERALES	NO APLICA: LOS PLANES OPERATIVOS ANUALESDE LAS DIRECCIONES MUNICIPALES ESTÁN CONFORMADOS POR LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN QUE EJECUTAN CADA AÑO. ALCALDÍA PERTENECE A LA FUNCIÓN I, SERVICIOS GENERALES
2	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	FORMULACION, TRANSVERSALIZACION, OBSERVANCIA,SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	NÚMERO DE AGENDA	1
			NÚMERO DE REUNIONES	6
			NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	309
			REUNIONES DE TRABAJOS	8
			NÚMERO DE TALLERES	7
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	JEFATURA DE BAHÍAS, MERCADOS Y FERIAS LIBRES	ORGANIZAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LAS BAHÍAS, MERCADOS Y FERIAS LIBRES, APLICANDO LEYES, ORDENANZAS Y REGLAMENTOS.	NÚMERO DE MEJORAS EN EL MERCADO 22 DE AGOSTO	5
			NÚMERO DE MEJORAS EN EL MERCADO CENTRAL	3
			NÚMERO DE CAPACITACIONES EN CADA MERCADO	2
			% DE DBQO	70%

4	JEFATURA DE CAMAL FRIGORÍFICO	BRINDAR A LOS USUARIOS LOS SERVICIOS DE DESPOSTE Y FAENAMIENTO DE GANADO, PROPORCIONANDO PROCESOS DE CALIDAD MEDIANTE LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS DE SALUBRIDAD Y DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	U.F.C/ CM2	7200
			Nº ANIMALES FAENADOS	15000
			VENTANAS CUBIERTAS EN MALLAS METÁLICAS	100%
5	JEFATURA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	DOTAR DE AGUA SEGURA A LA POBLACIÒN URBANA DEL CANTÓN EL EMPALME	Nº DE DOMICILIOS CON AGUA POTABLE	70%
		MEDIR, CONTROLAR Y REGULAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A LA CIUDADANIA	Nº DE MICROMEDIDORES INSTALADOS	6000
			Nº DE LECTURAS TABULADAS	60%
		ADQUISICIÒN DE UNA CAMIONETA Y 2 MOTOCICLETAS	Nº SOLICITUDES DE TRASLADOS DEL PERSONAL Y EQUIPOS	25%
		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Nº DE EVENTOS DE CAPACITACION	50%
			Nº DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTOS DE LOS EQUIPOS	80%
		INCREMENTAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	Nº DE PETICIONES Y SOLICITUDES RESUELTAS DE AGUA Y ALCANTARILLADO	70%
		INCREMENTO DE LA COBERTURA DE LA RED DE AGUA POTABLE	METROS LINEALES DE TUBERIA ADQUIRIDA EN DIFERENTES DIAMEROS	20000ML
		TRATAMIENTO Y POTABILIZACIONDE AGUA	M3 DE AGUA PRODUCIDA	100%
		SALUD Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	N° DE PRENDAS Y EQUIPOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL ENTREGADAS	100%
		CONTROL DE AGUA PRODUCIDA EN LOS POZOS	2 POZOS CON MACROMEDICIÒN	100%
		AUTOMATIZACIÒN DE LAS VALVULAS DE CONTROL Y MACROMEDICION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO	% DE AGUA POTABILIZADA/AGUA FACTURADA	60%
6	JEFATURA DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS Y ASEO DE CALLES	RECOLECCION DE DESECHOS SÓLIDOS Y BARRIDO DE CALLES EN EL CANTON.	# TONELADAS DE DESECHOS SÒLIDOS RECOLECTADAS EN LA ZONA URBANA.	9.533
			# TONELADAS DE DESECHOS SÒLIDOS RECOLECTADAS EN LA ZONA RURAL.	3.241

		MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES.	# DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS EN LOS DIFERENTES PARQUES Y ÁREAS VERDES MUNICIPALES.	168
7	JEFATURA DE GESTIÓN AMBIENTAL	MEJORAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL CANTON, MEDIANTE TRABAJOS DE LIMPIEZA DE MALEZAS Y REFORESTACION DE AREAS VERDES.	NUMERO DE LIMPIEZA DE MALEZAS DE CUNETAS DE VIAS DE INGRESO A LA CIUDAD	12
			NÚMERO DE SENDEROS	1
			NUMERO DE LIMPIEZA DE BALNEARIOS	8
			NUMERO DE KM. DE REFORESTACION CON CAÑA BAMBU LAS RIBERAS DEL ESTERO LA PARRILLA	500M
			NUMERO DE KM. DE REFORESTACION DE RIBERAS DE LOS BALNEARIOS	4KM
			NUMERO DE ARBOLES SEMBRADOS EN VIA QUEVEDO	100
			NUMEROS DE PLANTAS DE ERYTRINAS SEMBRADAS	400
			NUMERO DE SENDEROS	1
			NUMERO DE LIMPIEZA DE CALLES DE LODO Y POLVO	20KM
			NUMERO DE CONTROL DE RIBERAS DEL RIO CONGO	23KM
			NUMERO DE ESTUDIOS AMBIENTALES PARA OBTENCION DE LICENCIAS AMBIENTALES	2
			NUMERO DE PLANTAS DE ACHOTILLO PARA SIEMBRA EN SENDERO ECOLOGICO Y AREAS VERDES	500
			NUMERO DE TRIPTICOS Y AFICHES ELABORADOS PARA LA CONSCIENTIZACION DE LA CIUDADANIA.	7000

			NUMERO DE MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO	2
			NUMERO DE KM DE FUMIGACION DE CUNETAS Y AREAS VERDES	40KM
8	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PLANIFICAR Y COORDINAR LAS OBRAS PARA FOMENTAR EL DESARROLLO DEL CANTÓN EL EMPALME, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR	NÚMERO DE M2 DE AREAS VERDES	6000
			NUMERO DE CERRAMIENTOS DE CAMCHAS E ILUMINACION	1
			NÚMERO DE LETRINAS	30
			NÚMERO DE KM ASFALTADOS	4
			NÚMERO ML DE BORDILLOS Y M2 ACERAS	1826
			NÚMERO DE METROS CUBICOS DE LASTRE PARA MEJORAMIENTO VIAL	8000
			NUMERO DE M3 DE BASE CLASE 3	6000
			NÚMERO KM DE VIAS ADECUADAS	200
			NÚMERO TANQUES ELEVADOS, PERFORACION Y ACOMETIDA	1
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
9	NO APLICA: ESTOS PROCESOS NO FORMAN PARTE DEL ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA	NO APLICA: ESTOS PROCESOS NO FORMAN PARTE DEL ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA INSTITUCIÓN.	NO APLICA: ESTOS PROCESOS NO FORMAN PARTE DEL ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA INSTITUCIÓN.	NO APLICA: ESTOS PROCESOS NO FORMAN PARTE DEL ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA INSTITUCIÓN.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				

10	SECRETARÍA GENERAL	CONTRIBUIR CON EL TRABAJO INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, ALCALDIA , HONORABLE CONSEJO Y A ESTA SECRETARÍA, CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS DIFERENTES REQUERIMIENTO DE LOS HABITANTES DEL CANTÓN.	NUNERO DE ORDENANZAS REFORMADAS DE LAS DIFERENTES AREAS DEL GAD	15
			NUMERO DE ORDENANZAS NUEVAS	3
			NUMERO DE COPIAS CERTIFICADAS POR EL SECRETARIO DEL CONCEJO	200
			NUMERO DE ORDENANZAS NUEVAS	20
11	GESTIÓN DE RIESGOS	EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y NORMAS VIGENTES LA UNIDAD DE GESTIÒN DE RIESGO ESTABLECERÀ PRIORIDADES CON ENFOQUE A LAS MEDIDAS QUE SE TOMEN PARA REDUCIR LOS RIESGOS QUE SON DE CARÁCTER OBLIGATORIO CON LA FINALIDAD DE SALBAGUARDAR LA VIDA Y LOS PROCESOS DE DESARROLLO DEL CANTON	NUMEROS DE VEHICULOS QUE SERAN IMPLEMENTADOS CON EXTINTOR	100%
			MEDIDAS DE ACCIÒN PARA EVITAR O IMPEDIR QUE SE PRESENTEN RIEGOS	100
			NUMERO DE INSTITUCIONES Y SECTORES CAPACITADOS	10
			NUMERO DE MIEMBROS CAPACITADOS DEL COMITÉ	10
			NUMERO ACCIONES SOLICITADAS	30
			NUMERO DE VOLUNTARIOS EQUIPADOS	18
12	JEFATURA DE CONTABILIDAD	CONTRIBUIR A LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS DEL GADM EN BENEFICIO DEL CANTÓN EL EMPALME CON INFORMACIÓN CONTABLE OPORTUNA DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO Y EL MINISTERIO DE FINANZAS.	NÙMERO DE INFORMES FINANCIEROS	12
			NÙMERO DE COMPROBANTES DE EGRESO POR PAGO A PROVEEDORES	3500
			NÙMERO DE COMPROBANTES DE PAGO SPI	680
			NÙMERO DE ESPECIES FISCALES	4500
			NÙMERO DE COMPROBANTES DE RECAUDACIÒN RECEPTADOS Y VERIFICADOS	300
			NÙMERO DE ROLES VERIFICADOS Y CONTROLADOS	12

			NÙMERO DE FACTURAS POR TRÀMITE DE DOVOLUCION DE L IVA	900
			NÙMEROS DE FACTURAS DE DIFERENTES PROVEEDORES	900
13	JEFATURA DE PRESUPUESTO	ELABORAR EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA INSTITUCIÓN, ESTABLECIENDO EL PROCEDIMIENTO PARA SU ADMINISTRACIÓN, CONTROL, MODIFICACIÓN, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL MISMO; ASESORAR A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS PARA LA PROYECCIÓN DE INGRESOS, GASTOS E INVERSIONES; Y FACILITAR LA INFORMACIÓN INHERENTE PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS; ASÍ COMO EMITIR LAS RESOLUCIONES INHERENTES A SU CARGO Y LA CERTIFICACIÓN DE LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS.	UN PRESUPUESTO DEL GADMEE ELABORADO	1
			NÙMERO DE LIQUIDACIONES DE SUELDOS Y DEMAS REMUNERACIONES	12
			NÙMERO DE TRANSFERENCIAS AUTORIZADAS	600
			NÚMERO DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS VERIFICADAS Y CONTROLADAS	1800
			NÙMERO DE CERTIFICACIONES DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	1800
			NÙMERO DE REFORMAS PRESUPUESTARIAS	3
14	JEFATURA DE PROVEEDURÍA Y BODEGA	SIMPLIFICAR PROCESOS DE ENTREGA DE MATERIALES, OPTIMIZANDO RECURSOS EVITANDO LA DUPLICIDAD DE ACTIVIDADES, MEDIANTE EL USO DEL SISTEMA INTEGRAL SIIM.	NÚMEROS DE INGRESOS ELABORADOS	250
			NÚMEROS DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCION ELABORADAS	150
			NÚMEROS DE EGRESOS ELABORADOS	1680
			NÚMEROS DE CONTROLES DE BIENES REALIZADOS A LOS CUSTODIOS	40
			NÚMEROS DE GESTIONES REALIZADAS	2
			NÚMEROS DE GESTIONES REALIZADAS PARA LA AMPLIACIÓN DE BODEGA	1
			NUMEROS DE PUESTOS Y CONTRIBUYENTES DE LOS MERCADOS DEL CANTON	3

15	JEFATURA DE RENTAS	GENERAR MAYOR INGRESOS A TRAVÉS DE LA CORRECTA EMISIÓN DE TÍTULOS	NUMEROS DE NEGOCIOS DEL CANTON EL EMPALME	1
			NÚMERO DE CONVOCATORIA A TODOS LOS COMERCIANTES DE LOS 3 MERCADOS PARA DEFINIR LINEAMIENTOS Y POLITICAS	1
			NUMERO DE INQUILINATOS DEL CANTON	50
			NÚMERO DE SEMINARIOS DE LA FUNCION DEL INQUILINATO Y SUS OBLIGACIONES DEL CANTON	1
			NÚMERO DE ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS CONTRIBUYENTES	2
			NÚMERO DE PROCESOS Y SISTEMA INFORMATIVO PARA AGILIZAR TRAMITES	2
			NUMERO DE SEMINARIOS PARA CONCIENTIZAR Y EDUCAR A LA CIUDADANIA DEL CANTON	2
16	JEFATURA DE TESORERÍA	ADMINISTRAR Y RECAUDAR LOS VALORES POR CONCEPTO DE PAGO DE IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES GARANTIZANDO CON SU GESTION LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS FINANCIEROS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN EL EMPALME, ASI MIMO EJECUTAR OBLIGACIONES DE PAGO INSTITUCIONAL MEDIANTE TRANSFERENCIAS OBSERVANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES CORRESPONDIENTES.	NUMEROS DE ROLES DE PAGOS CANCELADOS	5040
			NUMEROS DE POLIZAS RENOVADAS	20
			NUMEROS DE CITACIONES ENTREGADAS AL CONTRIBUYENTES	783
			NUMEROS DE CONVENIO REALIZO CON LOS CONTRIBUYENTES	120
			NUMEROS DE NOTIFICACIONES ENTREGADAS AL CONTRIBUYENTES	300
17	JEFATURA DE COMPRAS PÚBLICAS	EJECUTAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN EL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA LEGAL A FIN DE SATISFACER LOS REQUERIMIENTO DE LAS DIFERENTES ÁREAS MUNICIPALES.	NUMERO DE REPORTES DE INFIMA CUANTIA	4
			NUMERO DE CAPACITACION EN TEMAS DE CONTRATACION PUBLICA	30
			NUMERO DE RESOLUCIONES PARA APROBACION DE PLIEGOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PUBLICA	120
			NUMERO DE RESOLUCIONES PARA CANCELAR, ADJUDICAR Y DECLARAR DESIERTO , LOS PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICAS	40

18	JEFATURA DE SISTEMAS	PLANIFICAR, COORDINAR, DESARROLLAR, Y EJECUTAR PROYECTOS EN EL ÁMBITO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, ORIENTADO AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS PROCESOS EN LAS UNIDADES DEL GADME.	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DE MODULOS PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN Y LA OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	100%
			TRANSMISION DE DATOS ININTERRUMPIDA	60%
			PLAN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	100%
			NÚMERO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO O, CORRECTIVO DE LOS SERVIDORES DEL GADM	8
			NÚMERO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO O, CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS DEL GADM	40
			NÚMERO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO O, CORRECTIVO DE LOS PC DEL GADM	240
			PORCENTAJE DE ORDENADORES CON SOFTWARE LIBRE	40%
19	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	MEJORAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE TALENTO HUMANO Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE EN EL GADMCEE	NÚMERO DE CAPACITACIONES EJECUTADAS	5
			NUMEROS DE ROLES ELABORADOS	300
			NUMERO DE CONTRATOS ELABORADOS PARA EL PERSONAL DEL GADMCEE	168
			NUMERO DE INFORMES PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS DEL PERSONAL DEL GADMCEE	80
			NUMEROS DE TRABAJADORES CALIFICADOS SEGÚN REGIMEN LABORAL	50
			NUMERO DE VEHICULOS MATRICULADOS DEL GADMEE	15
			NUMERO DE CONTRATRATOS DE POLIZAS DE SEGUROS	1
			NUMERO DE TRABAJADORES CON POLIZA DE VIDA Y ACCIDENTES	1
			NÚMERO DE INSCRIPCIONES DE PROPIEDAD ANUALES	6000

20	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	VERIFICAR QUE SE CUMPLA EL REGISTRO DE LOS INSTRUMENTOS PÚBLICOS CON TODOS LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY NACIONAL DE REGISTROS, LEY DE DATOS PÚBLICOS Y EL COOTAD	NÚMERO DE INSCRIPCIONES MERCANTILES ANUALES.	1500
			NÚMERO DE CERTIFICADO DE PROPIEDAD Y GRAVAMENES	5000
			REDUCCION DEL PLAZO DE ENTRGA CON LOS NUEVOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	100%
			OPTIMIZAR LOS PLAZOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	100%
			EMITIR CERTIFICADOS DE HISTORIA DE DOMINIO A TRAVÉS DE LA FICHA REGISTRAL DONDE SE INFORMA AL USUARIO SOBRE LA SITUACIÓN JURIDICA REGISTRAL DEL INMUEBLE.	100%
21	JEFATURA DE COMISARÍA	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS LEYES, ORDENANZAS Y NORMATIVAS, MEDIANTE OPERATIVOS, PROCEDIMIENTOS Y MEDIDAS DE CONTROL, QUE CONTRIBUYAN CON EL ORDENAMIENTO DE LA CIUDAD PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	NÚMEROS DE COMERCIO INFORMAL REUBICADOS EN NUEVOS SITIOS	40
			NUMEROS DE OPERATIVOS	200
			NÚMEROS DE INFRACCIONES EMITIDAS POR INCUMPLIMIENTO A ORDENAZAS	5
			NÚMEROS DE PERMISOS PARA USO DE LA VÍA PÚBLICA	600
			CANTIDAD DE PERMISOS EMITIDOS PARA USO DEL ESPACIO AEREO LETREROS	50
			CANTIDAD DE PERMISOS EMITIDOS POR CONCEPTO DE PERMISOS PARA ESTACIONAMIENTOS VEHICULARES	15
			NO. DE UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CONFORMADAS Y ORGANIZADAS.	50
			NO. DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL DEL CANTÓN EL EMPALME REGISTRADAS EN LA JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL GADMCEE.	100

22	DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO E INCLUSIÓN SOCIAL	IMPULSAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO COMUNITARIO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, QUE PERMITAN DESARROLLAR POLÍTICAS PÚBLICAS, A FIN DE REFORZAR EL TEJIDO SOCIAL, LA CALIDAD DE VIDA Y EL BUEN VIVIR; INCREMENTANDO EN LA CIUDADANÍA LA CO-GESTIÒN PARA EL DESARROLLO DE SU TERRITORIO	NO. DE BORRADORES DE ORDENANZAS GENERADAS PARA NORMAR EL FUNCIONAMIENTO, CONFORMACION Y ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANADEL CANTÓN EL EMPALME.	1
			NO. DE BORRADORES DE ORDENANZAS GENERADAS PARA NORMAR EL FUNCIONAMIENTO, CONFORMACION Y ORGANIZACIÓN DE LOS COMITÉS PROMEJORAS DE LOS BARRIOS, COMUNAS, CMUNIDADES Y RECINTOS DEL CANTÓN EL EMPALME.	1
			NO. DE BORRADOR DE REFORMA PARCIAL A LA ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE CONFORMA Y REGULA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN EL EMPALME.	1
			ETAPAS FINALIZADAS DE LA PRIORIZACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2016 DEL GADMCEE, CON LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA * 100 / TOTAL ETAPA DEL PP PRIORIZADO SEGÚN EL COOTAD Y COFP.	100%
			FASE DE MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CERIEM * 100 / TOTAL DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE CERIEM	70%
			NÚMERO DE CAPACITACIONES QUE MEJOREN LA PERMANENCIA EN EL CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y EDUCACIÓN ESPECIAL MUNICIPAL CERIEM	5
			NÚMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ATENDIDOS EN LOS 7 CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR	4
			NÚMERO DE CAPACITACIONES QUE MEJOREN LA LECTO ESCRITURA BRAILLE, MATEMÁTICA CON AYUDA DEL ÁBACO, ORIENTACIÓN Y MOBILIDAD, ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA Y COMPUTACIÓN EN SOFTWARE JAWS	70%
			NÚMERO DE SEÑALÉTICAS IMPLEMENTADAS EN LUGARES ESTRATÉGICOS DENTRO DE LA URBE DEL CANTÓN EL EMPALME.	20
			NÚMERO DE TALLERES EN MAQUILLAJE PROFESIONAL Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	2

			NO. DE ALUMNOS CAPACITADOS EN LAS DISTINTAS DISCIPLINAS Y GÉNEROS ARTÍSTICOS Y CULTURALES.	300
			NO. DE EVENTOS REALIZADOS EN LOS VIERNES CULTURALES.	30
			NO. DE NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES QUE SE CAPACITAN EN LA ESCUELA FORMATIVA DE FÚTBOL GADS PROVINCIAL-CANTONAL.	100
			NO. DE EVENTOS DEPORTIVOS EN LAS DISCIPLINAS DE INDOR, BÁSQUET, VÓLEY Y FÚTBOL.	7
			NO. DE PARTICIPANTES DEL CURSO VACACIONAL 2015 EN LA DISCIPLINAS DE NATACIÓN, CULTURALES Y ARTÍSTICAS.	300
23	RELACIONES PÚBLICAS	COMUNICAR Y DIFUNDIR DE MANERA NTEGRAL Y ESTRATÉGICA, LA GESTIÓN DEL GADM EL EMPALME, AFIANZANDO LOS VÍNCULOS DE LA INSTITUCIÓN CON LA CIUDADANÍA EN GENERAL	NÚMEROS DE PROGRAMAS RADIALES DIFUNDIDOS	36
			NÚMEROS ACTIVIDADES DIFUNDIDAS A TRAVÉS DE PERIFONEOS	50
			NÚMEROS DE LITERALES DEL LOTAIP CON INFORMACIÓN PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB DEL MUNICIPIO	100%
24	ASESORÍA JURÍDICA	ASESORAR A TODAS LAS DIRECCIONES Y JEFATURAS QUE SON PARTE DE ESTE GADMCEE, A FIN DE QUE OBSERVEN ESTRICTO APEGO AL MARCO LEGAL, EN TODOS LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EMANEN DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATOS DE MENOR CUENTIA	5
			NÚMERO DE CONTRATOS DE SUBASTA INVERSA	15
			ELABORACIÓN DE MENOR CUENTIA COTIZACIÓN	4
			CONTRATOS DE FERIAS INCLUSIVA	5
			ELABORAR DE CONTRATOS DE RÉGIMEN ESPECIAL	7
			NÚMERO DE CONTRATOS DE CONSULTORÍA	5
			NÚMERO DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	7
			NÚMERO DE COMODATOS	4

		MUNICIPAL, SALVAGUARDANDO SIEMPRE LA DEFENSA E INTERESES DE LA ENTIDAD MUNICIPAL.	NÚMERO DE MINUTAS DE LEGALIZACIÓN DE TERRENOS	10
			NÚMERO DE EXPROPIACIONES DE TERRENOS	10
			NÚMERO DE ORDENANZAS	13
			SENTENCIA FAVORABLES *JUICIOS/100	70%
			NÚMERO DE ELABORACIÓN DE INFORMES DE FRACCIONAMIENTOS	80
			NÚMERO DE ELABORACIÓN DE INFORMES DE FRACCIONAMIENTOS	35
			ELABORACIÓN DE INFORMES DE PARTICIONES EXTRAJUDICIALES	
25	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	FORMULAR PLANES DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, PROGRAMAS Y PROYECTOS REFERIDOS A ASPECTOS FÍSICOS Y SOCIOECONÓMICOS COORDINANDO SU GESTIÓN CON OTRAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS, ASÍ COMO INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, A FIN DE ALCANZAR UN MEJOR NIVEL DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL CANTÓN	PREDIOS URBANOS CATASTRADOS Y REGISTRADOS	90%
			PREDIOS RURALES CATASTRADOS Y REGISTRADOS	90%
			LOCALES COMERCIALES QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL ORDEN Y NO INVADEN LA VÍA PÚBLICA	60%
			NÚMEROS DE GESTIONES REALIZADAS	100%
			CALLES, AVENIDAS, VIAS SIN NOMBRES	80%
			ORDENANZAS INCOMPLETAS Y DESACTUALIZAS	80%
			REGENERACIÓN DEL TEJIDO URBANO	30%
			FAMILIAS BENEFICIADAS CON VIVIENDAS O MEJORAMIENTO DE LAS MISMAS	60%
			PREDIOS URBANOS CATASTRADOS Y REGISTRADOS	95%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				REPORTE DEL GPR

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	02/07/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	LCDO. FERNANDO GUERRERO CHICAIZA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	nelfergue@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 2960737 EXTENSIÓN 135