



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|--|--|---|
| Registro del reglamento Interno de trabajo Del GAD Municipal del cantón El Empalme | /---/ | 29 de julio de 2007 | https://drive.google.com/file/d/0BwM63Cv7oreHaTRkNk1YYkRYMkE/view?usp=sharing |
| Reglamento Interno de trabajo Del GAD Municipal del cantón El Empalme | /---/ | 15 de marzo de 2007 | https://drive.google.com/open?id=0BwM63Cv7oreHR0VMc1JlejRUbHM |
| Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Proceso del GAD Municipal del cantón El Empalme | RS-010-GADMCEE-A-2012 | 17 de diciembre de 2012 | https://drive.google.com/open?id=0BwM63Cv7oreHd0FE0HNFSmZhSjg |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | (03/08/2015) | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | JEFATURA DE TALENTO HUMANO | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | ING. CRISTINA VINZA | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | cvinza@municipioempalme.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (04) 2960737-Ext.111 | | |